



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport (FEFS) este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei didactice și de calitate a senatului;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității;
- e) Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autorizare provizorie, a creditare sau evaluare periodică a programelor de studii la nivelul UDJG.

Art. 2.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Educație Fizică și Sport nr. 20 din 15.10.2025.

Art. 3.

CEAC are rolul de a asigura și verifica implementarea sistemului de management al calității la nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4.

Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității se constituie la propunerea decanului facultății, la începutul mandatului, și funcționează, de regulă, pentru toată durata mandatului.

Art. 5.

- (1) Componenta CEAC și structura acesteia (președinte, membri) sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului facultății, la propunerea decanului.
- (2) Membrii comisiei sunt cadre didactice titulare ale Facultății de Educație Fizică și Sport și studenți. Numărul studenților trebuie să fie cel puțin 25% din numărul cadrelor didactice.

Art. 6.

- (1) CEAC se întrunește periodic, în ședințe ordinare și extraordinare, după caz.
- (2) Comisia își poate desfășura activitatea și în modul online, în prezența a minimum 2/3 dintre membrii comisiei.
- (3) CEAC este convocată de președintele comisiei sau de decanul facultății.
- (4) Ședințele CEAC sunt statutare dacă la acestea participa 2/3 din numărul membrilor, iar rezoluțiile se adoptă dacă întrunesc jumătate plus 1 din numărul voturilor celor prezenți.



(5) Rezoluțiile CEAC se adoptă prin vot deschis.

Art. 7.

La ședințele CEAC pot fi invitate, fără a avea drept de vot, și alte persoane ori de câte ori prezența acestora este considerată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte discutate sau aflate în competența comisiei.

Art. 8

Președintele și membrii CEAC au drept deplin de vot.

Art. 9.

La ședințele CEAC se întocmesc procese verbale, semnate de toți membrii prezenți. Acestea se transmit comunică decanului și secretariatului facultății pentru înregistrare.

Art. 10.

- (1) Calitatea de membru al CEAC poate înceta la cerere sau la propunerea decanului facultății, pentru motive bine întemeiate care vor fi prezentate Consiliului facultății.
- (2) Pentru studenți, calitatea de membru încetează de drept la finalizarea studiilor.
- (3) Locurile vacante se ocupă prin aceeași procedură, la propunerea decanului, cu avizul Consiliului facultății.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII

Art. 11

CEAC are atribuții referitoare la monitorizarea proceselor care vizează:

(1) desfășurarea programelor de studii universitare:

- a. analizează, împreună cu Comisia Didactică a FEFS, structura planurilor de învățământ, urmărind respectarea standardelor specifice ARACIS;
- b. analizează, împreună cu Comisia Didactică a FEFS, conținuturile și eficiența procesului educativ, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;
- c. analizează, împreună cu Comisia Didactică a FEFS, continuitatea de conținut și corelarea relativă a disciplinelor, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor;
- d. analizează, împreună cu Comisia Didactică a FEFS, oportunitatea înființării de noi programe de studii universitare, precum și modificările la nivelul programelor de studii existente, pe care le transmite Consiliului FEFS;
- e. analizează Rapoartele evaluare internă (REI) întocmite în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studii, verificând îndeplinirea condițiilor normative și a standardelor și indicatorilor de calitate și completează Fișa primară de evaluare internă, conform legislației în vigoare;
- f. transmite Consiliului FEFS observațiile privind REI.

(2) activitatea și pregătirea cadrelor didactice:

- a. elaborează, împreună cu Comisia de Cercetare Științifică și Comisia Didactică, criteriile și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare a FEFS, cu respectarea procedurilor de evaluare periodică stabilite la nivelul universității;



- b. verifică prin sondaj, împreună cu Comisia de cercetare științifică, fișele de autoevaluare anuală întocmite de cadrele didactice;
- c. organizează, la cerere, consultări pe probleme de asigurarea calității cu personalul didactic din facultate.

(3) ocuparea posturilor didactice și de cercetare:

- a. elaborează și propune spre aprobare Consiliului FEFS procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare la nivelul FEFS, cu respectarea procedurii aprobate de Senatul UDJG;
- b. propune standardele specifice de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și le transmite spre aprobare Consiliului FEFS, conform Legii nr. 199/2023 și Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Acestea nu trebuie să fie inferioare standardelor minime stabilite la nivel național prin OM.

(4) acordarea gradațiilor de merit:

- a. elaborează, împreună cu Comisia de Cercetare științifică, criteriile și metodologia pentru acordarea gradațiilor de merit pe care le propune spre aprobare Consiliului FEFS;
- b. verifică, împreună cu Comisia de Cercetare științifică, îndeplinirea criteriilor pentru acordarea gradațiilor de merit de către candidații la concursul de acordare a gradațiilor de merit și transmite rezoluțiile Consiliului FEFS.

(5) alte activități:

- c. analizează propunerile și recomandările cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului administrativ al FEFS cu privire la îmbunătățirea calității procesului educațional și propune măsuri de implementare a acestora;
- d. soluționează contestațiile care au drept obiect calitatea actului educațional.

Art. 12

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, CEAC poate solicita rapoarte, documente și informări din partea departamentelor, secretariatului etc. stabilind termene pentru primirea acestora.

Art. 13

Președintele Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții și obligații:

- a. convoacă și conduce ședințele comisiei;
- b. coordonează activitatea comisiei și transmite rezoluțiile decanului facultății;
- c. prezintă Consiliului facultății raportul anual privind activitatea comisiei;
- d. asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- e. în cazul REI întocmite în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studii, desemnează două cadre didactice ca evaluatori pentru evaluarea internă a dosarului. Evaluatorii sunt membri ai comisiei de calitate a FEFS și/sau ai comisiilor de calitate de la nivelul programelor de studii, care nu au fost implicați în elaborarea REI;



- f. transmite observațiile formulate de comisia de evaluare internă persoanei de contact în scopul revizuirii conținutului REI;
- g. transmite Compartimentului calitate (calitate@ugal.ro) din cadrul universității REI împreună cu fișa finală de evaluare internă;
- h. gestionează REI și fișele de evaluare internă pentru fiecare program de studii universitare supus autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice.

Art. 14.

Membrii CEAC au următoarele atribuții și obligații:

- a. participă la ședințele comisiei;
- b. propun teme de analiză;
- c. participă prin vot la luarea deciziilor;
- d. participă la elaborarea rapoartelor de analiză specifice comisiei;
- e. realizează evaluarea internă a REI pentru care au fost numiți de către președintele CEAC și întocmesc fișa de evaluare internă.

Art. 15.

CEAC își desfășoară activitatea colaborând cu toate celelalte comisii ale Facultății de Educație Fizică și Sport și cu structurile din cadrul UDJG din domeniul asigurării calității.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.

Prezentul regulament poate fi modificat la propunerea CEAC, ori de câte ori este necesar sau se impune, ca urmare a modificărilor legislative.

Art. 17

Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității și intră în vigoare din data aprobării în Consiliul Facultății.

Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității,

Prof. dr. habil. Mereuță Claudiu