



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ACHIZIȚII ȘI BAZA MATERIALĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea 199/2023, Carta Universității "Dunărea de Jos" din Galați „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității "Dunărea de Jos" din Galați și regulamentele comisiilor de la nivelul UDJG.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Comisia de Achiziții și bază materială are ca scop monitorizarea și identificarea strategiilor optime care vizează dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, pentru susținerea activităților didactice și de cercetare științifică din cadrul facultății.

Art. 3. Comisia de Achiziții și bază materială colaborează cu ambele departamente din cadrul FEFS și Comisiile de lucru/Seviciile universității, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice.

Art. 4. Comisia de Achiziții și bază materială este constituită la propunerea decanului facultății și are o durată de exercitare a atribuțiilor pe perioada mandatului Decanului. Conducerea comisiei este asigurată de un președinte propus de decanul FEFS, iar componența acesteia este aprobată de Consiliul FEFS.

Art. 5. Comisia de Achiziții și bază materială va avea în componență cel puțin doi reprezentanți ai studenților.

Art. 6. Calitatea de membru al Comisiei de Achiziții și Bază Materială poate fi anulată prin decizia decanului FEFS, în baza unor motivații clar justificate și prezentate Consiliului FEFS, iar în cazul studenților în momentul finalizării studiilor.

Art. 7. Comisia de Achiziții și Bază Materială se întrunește cel puțin o dată pe semestru (inclusiv în modul online), în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, atunci când necesitățile facultății impun acest demers. Activitățile și discuțiile din cadrul ședințelor impun (pentru validarea deciziilor adoptate) prezența a cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

Art. 8. Convocarea tuturor membrilor comisiei pentru ședințe de lucru este responsabilitatea





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Str. Gării nr. 63-65, 800003 - GALAȚI, ROMÂNIA Tel: 0336130171
secretariat.fefs@ugal.ro, www.fefs.ugal.ro



președintelui sau a reprezentanților conducerii FEFS (decan/prodecan cu atribuții specifice pentru bază materială).

Art. 9. La ședințele comisiei pot participa pe bază de invitație (fără drept de vot) și alte persoane, care pot sprijini/consilia/îndruma activitățile specifice - cadre didactice și cercetători din alte facultăți, profesori din învățământul preuniversitar, personal medical, personal auxiliar, reprezentanți ai cluburilor și asociațiilor sportive, reprezentanți din mediul de afaceri etc.

Art. 10. Soluțiile și hotărârile propuse în ședințele comisiei sunt adoptate prin vot deschis al membrilor, cu majoritate simplă (jumătate + 1 din voturi). Acestea sunt înregistrate în procesul verbal al fiecărei ședințe, document semnat de președintele și toți membrii comisiei prezenți la întrunire. Procesele verbale sunt trimise Consiliului FEFS pentru adoptarea sau completarea/identificarea altor soluții viabile.

Art. 11. Comisia își coordonează activitățile cu structura similară de la nivelul Senatului, integrează recomandările acesteia și aliniază domeniile comune la direcțiile instituționale stabilite la nivel universitar, pentru a asigura coerența procedurilor și unitatea modului de lucru.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII

Art. 12. Principalele atribuții sunt orientate către:

1. colaborarea directă și sprijinirea administratorului de patrimoniu al FEFS, în vederea redactării și depunerii referatelor de necesitate și oportunitate, pentru achiziționarea de aparatură compatibilă cu tehnologiile necesare sprijinirii actului didactic și de cercetare științifică în domeniul educației fizice, sportului și kinetoterapiei.
2. identificarea de soluții/sugestii viabile și sustenabile financiar, orientate către noi achiziții și îmbunătățiri a bazelor sportive, a spațiilor didactice și a laboratoarelor de cercetare asociate CCPPU (în colaborare cu responsabilii/directorii acestor spații) și comunicarea acestora decanului și consiliului FEFS.
3. centralizarea și trimiterea către decan și consiliul FEFS a propunerilor membrilor departamentelor, referitoare la solicitările acestora pentru achiziții specifice propriilor necesități, asociate disciplinelor didactice predate și ariilor de investigare științifică abordate.
4. informarea administratorului de patrimoniu al FEFS, decanului și consiliului FEFS dacă intervin perturbări privind funcționalitatea spațiilor, materialelor, instalațiilor sportive și de cercetare științifică.
5. oferă sprijin conducerii facultății pentru colaborările cu potențiali agenți economici (parteneriate/proiecte/sponsorizări) care pot optimiza activitățile specifice FEFS.
6. ținerea evidenței anuale a investițiilor/achizițiilor de materiale didactice și aparatură de





cercetare realizate la nivel de facultate (bază de date).

Art. 13. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

1. stabilește datele de întrunire, convoacă membrii și conduce ședințele comisiei.
2. coordonează/planifică activitățile comisiei și comunică informațiile relevante (specifice activităților desfășurate) decanului FEFS.
3. monitorizează și gestionează la timp propunerile cadrelor didactice (referatele primite pentru achiziționarea de materiale didactice și aparatură de cercetare științifică).
4. prezintă anual un raport al activității comisiei CONSILIULUI FEFS.
5. asigură legătura și informarea tuturor membrilor comisiei, stabilește și comunică sarcinile individuale și/sau pe grupe de lucru.

Art. 14. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

1. participă la ședințele comisiei și anunță din timp indisponibilitatea de a fi prezenți.
2. își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei și propun soluții.
3. își exprimă votul pentru adoptarea/respingerea deciziilor.
4. informează în timp util președintele, de eventualele disfuncționalități privind baza materială și a condițiilor asigurate pentru activitatea didactică și cercetare științifică.
5. se implică în scrierea/elaborarea rapoartelor, analizelor și propunerilor specifice comisiei, colaborează și oferă sprijin administratorului patrimoniului fefs la întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Comisia de Achiziții și bază materială poate solicita operarea de modificări/revizuir/completări acestui regulament, atunci când acest aspect este justificat.

Art. 16. Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de Achiziții și Baza Materială și intră în vigoare din data aprobării în Consiliul Facultății.

Președintele Comisiei de Achiziții și Baza Materială,

Conf. dr. Mocanu George Dănuț

