



Direcția Generală Secretariat

**Procedura privind înscrierea în anul I a candidaților admiși la forma de finanțare TAXĂ
în anul universitar 2026/2027, forma de învățământ la distanță, cu frecvență redusă
ciclul I de studii universitare de licență**

1. Candidații declarați admiși la forma de finanțare TAXĂ în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie 2026 **ciclul I de studii universitare de licență** sunt invitați **în perioada 14-16.09.2026** la:
 - secretariatul facultății la care au fost admiși în sediul special amenajat- programul de studii LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ (FLIT)
 - sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U) - programul de studii DREPT (GALAȚI) **FDSA**
 - sediul special amenajat la Buzău - programele de studii DREPT (BUZĂU) **FDSA** și AGRICULTURĂ (BUZĂU) **FIAB**pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2026/2027.
 2. Documentele necesare pentru înscriere se găsesc pe pagina web a universității sau a facultății la care a fost admis sau la sediul special amenajat pentru înscrieri.
 3. Procedura de înscriere cuprinde următoarele etape:
 - prezentarea dovezii de achitare a unui avans de minimum 500 de lei din tranșa I a taxei de școlarizare. Diferența de până la 50 % din valoarea taxei (Tranșa I) se va achita până la data de 31.10.2026, conform prevederilor Contractului de studii și Anexei nr. 1 la Contractul de studii;
 - completarea și semnarea *Contractului de studii pentru anul universitar 2026/2027* (în două exemplare) și a *Fișei de înscriere*.
 4. Taxa de școlarizare se poate achita:
 - A. Fizic:
 - numerar și POS pentru toate facultățile la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U) precum și la sediul special amenajat la Buzău;
 - POS pentru **FLIT**: str. Domnească nr. 111 (sala AE₀₁₆) și pentru sediul special amenajat la Buzău.
 - B. On-line folosind următoarele coordonate:
 - cont IBAN RO75TREZ30620F330500XXXX deschis la Trezoreria Galați;
 - cod fiscal 3127522;
 - beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
 - la explicația plății se va menționa: Nume și prenume candidat admis, CNP, Taxa de școlarizare anul I, licență, la distanță/cu frecvență redusă, Facultatea.Cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se găsește pe site-ul universității www.admitere.ugal.ro, secțiunea Licență/ Masterat, meniu Taxe de școlarizare.
 5. După parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2026/2027, candidații admiși devin studenți în anul I de studii, conform structurii anului universitar 2026/2027.
- Notă: Studenții din anul I dobândesc calitatea de student conform structurii anului universitar NUMAI dacă parcurg procedura de înscriere: au completat Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2026/2027 și au achitat avansul la tranșa I din taxa de școlarizare.**

R.D.



Direcția Generală Secretariat

**Procedura privind înscrierea în anul universitar 2026/2027,
a studenților din anii II-VI la forma de finanțare BUGET, forma de învățământ cu frecvență,
ciclul I / II de studii universitare de licență/ de masterat**

1. Studenții sunt invitați în perioada **24.09.2026-02.10.2026**, cu excepția zilei de 27.09.2026, la Secretariatul facultății la care studiază, în sediul special amenajat, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2026/2027.
2. Documentele necesare pentru înscriere se găsesc pe pagina web a universității sau a facultății la care a fost admis sau la sediul special amenajat pentru înscrieri.
3. Studenții trebuie să consulte avizierul/pagina web a facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior; date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2026/2027.
4. Studenții completează, semnează și transmit *Fișa de înscriere* și *Actul adițional pentru anul universitar 2026/2027*, după cum urmează:
 - documentele descărcate de pe pagina web a facultății, le transmit prin e-mail la adresa de contact menționată pe pagina web a facultății;
 - documentele ridicate în format tipărit de la facultate le depun la secretariatul facultății.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor menționate în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic de gestiune al studenților numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2026/2027*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2026/2027* se ștampilează de către Secretariat. Studentului i se înmânează, cu prima ocazie care va face posibilă interacțiunea față în față, un exemplar al *Actului adițional*, i se vizează carnetul de student și legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport.
6. Secretariatul eliberează studenților, la cerere, adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2026/2027.
7. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2026/2027.

Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student conform structurii anului universitar NUMAI dacă parcurg procedura de înscriere: au completat Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2026/2027.

R.D.

Direcția Generală Secretariat

**Procedura privind înscrierea în anul universitar 2026/2027, a studenților din anii II-VI
la forma de finanțare TAXĂ, forma de învățământ cu frecvență, la distanță,
cu frecvență redusă, ciclul I/ II de studii universitare de licență/de masterat**

1. Studenții sunt invitați în perioada **24.09.2026-02.10.2026**, cu excepția zilei de 27.09.2026, la Secretariatul facultății la care studiază, în sediul special amenajat, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2026/2027.
2. Documentele necesare pentru înscriere se găsesc pe pagina web a universității, facultății sau la sediul special amenajat pentru înscrieri.
3. Studenții trebuie să consulte avizierul/pagina web a facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2026/2027.
4. Studenții completează, semnează și transmit *Fișa de înscriere* și *Actul adițional pentru anul universitar 2026/2027*, după cum urmează:
 - documentele descărcate de pe pagina web a facultății, le transmit prin e-mail la adresa de contact menționată pe pagina web a facultății;
 - documentele ridicate în format tipărit de la facultate le depun la secretariatul facultății.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor menționate în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2026/2027*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2026/2027* se ștampilează de către secretariat. Studentului i se înmânează, cu prima ocazie care va face posibilă interacțiunea față în față, un exemplar al *Actului adițional*, i se vizează carnetul de student și legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport.
6. Procedura de înscriere cuprinde următoarele etape:
 - prezentarea dovezii de achitare a 50 % din valoarea taxei (Tranșa I) până la data de 31.10.2026, conform prevederilor *Actului adițional pentru anul universitar 2026/2027*;
 - completarea și semnarea *Actului adițional pentru anul universitar 2026/2027* (în două exemplare) și a *Fișei de înscriere*.
7. Taxa de școlarizare se poate achita:
A. Fizic:
 - numerar și POS pentru toate facultățile la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U) precum și la sediul **FIAB**;
 - POS pentru facultățile: **FEAA** str. N. Bălcescu nr. 59-61 (sala sport), **FEFS**: str. Gării nr. 63-65 (sala A002), **FACIEE** și **FSE**: str. Științei nr. 2 (corpul Y), **FSIA**, **FDSA** și **FLIT**: str. Domnească nr. 111 (sala AE016), **FAN**, **FING**, **FSM**, **FIFT** și **FA**: str. Domnească nr. 111 (sala D12), **FMF** str. Eroilor nr. 34 (corpul MG) și pentru sediul special amenajat la Buzău.

B. On-line folosind următoarele coordonate:

- cont IBAN RO75TREZ30620F330500XXXX deschis la Trezoreria Galați;
- cod fiscal 3127522;
- beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- la explicația plății se va menționa: Nume și prenume candidat admis, CNP, Taxa de școlarizare anul I, licență/ master, cu frecvență, Facultatea.

Cuquantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se găsește pe site-ul universității www.admitere.ugal.ro, secțiunea Licență/ Masterat, meniu Taxe de școlarizare.

8. Secretariatul eliberează studenților, la cerere, adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2026/2027.

9. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2026/2027.

Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student conform structurii anului universitar NUMAI dacă parcurg procedura de înscriere: au completat Fișa de înscriere, Actului adițional pentru anul universitar 2026/2027 și au achitat tranșa I din taxa de școlarizare.



R.D.