

(1) Bonurile valorice se anulează de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

(2) Bonurile valorice se anulează în următoarele situații:

- a) sunt deteriorate sau prezintă modificări, adăugări sau ștersături;
- b) sunt pierdute sau sustrate;
- c) sunt nedistribuite către titulari.

ART. 21

În cazul pierderii, deteriorării ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., comisiile și beneficiarii au următoarele obligații:

a) să anunțe în scris comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior, în termen de 72 de ore de la constatarea deteriorării ori sustragerii, iar în cazul sustragerii, și organele de poliție;

b) să transmită în scris Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A., în termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor și plajelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrate.

ART. 22

(1) Bonurile valorice anulate în condițiile art. 20 alin. (2) lit. a) și c) se restituie de către Comisia centrală pe bază de aviz de însoțire și proces-verbal de predare-primire, urmând a fi distruse contra cost de către Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A..

(2) Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achiziționarea unui calculator se păstrează de către Comisia centrală o perioadă de 6 luni.

ART. 23

Bonurile valorice anulate în condițiile art. 20 alin. (2) lit. a) și b) se publică în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar de circulație națională de către comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, respectiv de către comisiile constituite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior și se declară nule.

ART. 24

(1) Constituie contravenție încălcarea de către agentul economic a prevederilor art. 12 alin. (3) și ale art. 15 și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei.

(2) Prevederile privind contravenția prevăzute la alin. (1) se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

ART. 25

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#M9

ANEXA 1

la normele metodologice

CALENDARUL

pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare începând cu anul 2010

<i>Numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ</i>	<i>5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri</i>
<i>Depunerea cererilor</i>	<i>până la 21 aprilie</i>
<i>Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și</i>	<i>19 aprilie - 19 mai</i>

instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială	
Centralizarea cererilor la Comisia centrală, prin intermediul portalului dedicat	19 mai - 28 mai
Afișarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a listei de cereri eligibile	31 mai
Afișarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a listei beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	1 iunie
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	3 iunie, până la ora 18,00
Depunerea contestațiilor	5 zile de la afișarea listei beneficiarilor pe portalul dedicat
Rezolvarea contestațiilor	8 iunie - 23 iunie
Afișarea rezultatului contestațiilor pe portalul dedicat și în fiecare unitate de învățământ	24 iunie, până la ora 18,00
Eliberarea bonurilor valorice	24 iunie - 30 iulie
Achiziționarea de calculatoare	24 iunie - 31 august
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți	24 iunie - 20 septembrie
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	24 iunie - 20 octombrie
Afișarea și actualizarea listei operatorilor economici înregistrați, împreună cu numărul de cereri primite (de către I.S.J./I.S.M.B.)	16 iulie - 8 octombrie
Decontarea către operatorii economici	23 iulie - 30 noiembrie

#B

ANEXA 2*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Nr. înreg./data:

Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES):
.....

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în
vederea achiziționării unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),

fiul/fiica lui și al, domiciliat în
(str. nr., bl., sc., et., ap., jud., sect., localitate)
cod poștal nr., cod numeric personal, CI/BI
....., telefon/fax:, e-mail:
ocupație, venit (în lei, conform adeverinței atașate):
.....

(2) în calitate de părinte |_/|/ocrotitor legal |_/|/altă calitate |_/|:
..... al, cod numeric personal:,
CI/BI, elev la (unitatea de învățământ)..... din
localitatea, județul,

solicite acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator
personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea
bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de
acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar
acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru
achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului
depusă de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor
cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare
și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie
răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele
autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal
pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Semnătura

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în
prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

LS

Nr. înreg./data:

(3) Toți ceilalți membri ai familiei care se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului
(fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

Nume, inițiala tatălui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relația față de declarant în cadrul familiei (fiu, fiică, frate etc.)	Venit (în lei, conform actelor doveditoare)	Unitatea/instituția de învățământ (denumire, adresă, cod poștal, telefon, fax, e-mail)

(4) Toți ceilalți membri ai familiei care nu se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului
sunt:

Nume,	Cod numeric	CI/BI/CN	Relația față de declarant	Venit (în lei,
-------	-------------	----------	---------------------------	----------------

inițiala tatălui, prenume	personal		(părinte, ocrotitor legal, fiu, frate etc.)	conform actelor doveditoare)
			Venit TOTAL:	
			Venit pe membru de familie:	

NOTĂ:

Secțiunea 2 se completează numai în cazul elevilor/studentilor minori. Secțiunile 1, 3 și 4 se completează obligatoriu.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

Semnătura

#M10

ANEXA 3

la normele metodologice

MODELUL*)

bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare**)

*) Modelul bonului valoric este reprodus în facsimil.

**) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2011, este alb.

GUVERNUL ROMÂNIEI		GUVERNUL ROMÂNIEI	
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI		MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI	
BON VALORIC - 200 EURO		BON VALORIC - 200 EURO	
AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII UNUI CALCULATOR		AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII UNUI CALCULATOR	
Numele		Numele și prenumele beneficiarului	
Prenumele			
CNP		CNP	
Adresa		Adresa	
	Falsificarea acestor		
Semnătură de primire	Semnătură de persoană autorizată	Dacă este cazul: Numele și prenumele minerului	
	bilete se pedepsește conform legilor	CNP	
		Adresa	

L.S.

Semnătură persoană
autorizată

L.S.

Data
Seria M.E.C.T.S.
Nr.

Seria M.E.C.T.S.
Nr.

NETRANSMISIBIL

Bonul valoric se va utiliza exclusiv
conform destinației sale. Tipărit la
C.N. Imprimeria Națională S.A.

NOTĂ:

Conform art. 1 pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 403/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, și pentru aprobarea calendarului desfășurării programului pe anul 2006, modelul bonului valoric se completează pe verso cu următorul text:

"Beneficiarul acestui bon valoric este obligat să îl utilizeze până la data finală pentru achiziționarea de calculatoare stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Furnizorul de calculatoare este obligat să transmită bonul valoric comisiilor județene/comisiei constituite la nivelul municipiului București, precum și comisiilor constituite la nivelul instituțiilor de învățământ superior până la data finală de depunere, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului."

#M4

ANEXA 4

la normele metodologice

LISTA

beneficiarilor ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I

- model -

Nr. crt.	Beneficiar (părinte, tutore - în cazul minorilor)			Minorul pentru care s-a solicitat ajutorul	
	Numele solicitantului major care a depus cererea	Județ înscriere	Localitatea	Numele unității de învățământ	Numele elevului minor reprezentat
1.					
2.					
3.					
4.					

#B

ANEXA 5

la normele metodologice

MODELUL

procesului-verbal de predare-primire încheiat între agentul economic furnizor și elevul/studentul beneficiar

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi,, pentru a certifica predarea de către:, cu sediul în,
(numele agentului economic)

telefon/fax, nr. unic de înregistrare la registrul comerțului:, în calitate de furnizor,
către:

..... cod numeric personal, posesor
(numele elevului/studentului)

al cărții/buletinului de identitate, reprezentat legal de, cod numeric personal,
(numele părintelui/tutorelui, dacă este cazul)

în calitate de părinte/ocrotitor legal/altă calitate, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, cod poștal,
în calitate de beneficiar, a unui calculator personal nou cu specificațiile conform Facturii nr. din data, atașată.

Furnizor,
LS

Beneficiar,
LS
